



INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE EVENTOS

NÍVEL III – Eventos realizados no campus, por entidades externas

Entende-se por eventos realizados no campus, por entidades externas aqueles planejados e executados por instituições alheias ao IFC-Concórdia.

Nestes eventos, cabe a Comissão de Eventos do campus prestar suporte e apoio às questões estruturais relacionadas ao evento.

DADOS DO SERVIDOR SOLICITANTE

NOME:

MAT. SIAPE:

CARGO/FUNÇÃO:

SETOR/COORDENAÇÃO:

NOME DO EVENTO:

DATA DO EVENTO:

HORÁRIO DE INÍCIO E DE ENCERRAMENTO:

 as

PÚBLICO ALVO (qualificar e quantificar):

BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO ACERCA DO EVENTO:

O EVENTO DEMANDARÁ DA SEGUINTE ESTRUTURA:

Marcar a estrutura demandada e detalhar, em sendo o caso.

1. Instalação e organização da mesa de autoridades (estrutura física, toalhas, cadeiras, copos)



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense – Campus Concórdia

2. () Verificação do sistema de som e disponibilidade de microfones (sem operador de som evento)

3. () Limpeza do auditório e banheiros antes do evento

4. () Disponibilizar porta-*banners*

Importante

- Eventos deste porte devem ser solicitados com antecedência mínima de 20 dias e dependem da disponibilidade da estrutura.
- Somente pode figurar como solicitante servidor efetivo, que representará internamente a entidade solicitante.
- É de inteira responsabilidade da entidade solicitante o planejamento e a execução do evento.
- As solicitações de cessão de uso de espaço público atenderão as determinações constantes na Resolução Consuper nº 16/2017, alterada pela Resolução nº 7/2020

SOLICITANTE

COMISSÃO DE EVENTOS